

# Préparation Personnalisée au Test BRIGHT Language — Anglais Professionnel

## Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ✓ Maîtriser les compétences linguistiques évaluées dans le test BRIGHT Language en anglais (compréhension orale et écrite, expression écrite, expression et interaction orale).
- ✓ Se familiariser avec le format, le déroulement et les consignes du test BRIGHT.
- ✓ Développer des stratégies pour optimiser ses résultats lors du test (gestion du temps, compréhension rapide, élimination des pièges).
- ✓ Améliorer la compréhension orale en s'entraînant sur des supports similaires à ceux du test BRIGHT.
- ✓ Renforcer la compréhension écrite à travers des exercices ciblés et des mises en situation proches du test.
- ✓ Enrichir le vocabulaire professionnel et général pertinent pour le test BRIGHT.
- ✓ S'entraîner intensivement via un test blanc réalisé en face-à-face avec le formateur et des exercices types pour gagner en efficacité et en confiance.
- ✓ Identifier ses axes de progrès et adapter sa préparation en fonction des résultats obtenus aux entraînements.

## Public

Cette formation s'adresse exclusivement aux professionnels souhaitant préparer et obtenir la certification BRIGHT Language en anglais, notamment pour valoriser leur CV, répondre à une exigence d'insertion professionnelle, partir à l'étranger ou évoluer dans les domaines où la maîtrise de l'anglais est requise.

## Pré-requis

Les conditions d'accès sont :

- Pré-requis : Niveau A1 de l'échelle CECRL (exigence certificateur)
- Matériel pédagogique : Nécessité d'avoir un ordinateur ou tablette avec connexion Internet stable ainsi qu'une caméra et un micro fonctionnels

## Durée

Cette formation se déroule en 16 heures en classe virtuelle sur une durée totale de 12 semaines maximum. (La durée sera déterminée en fonction des attentes, besoins et contraintes du bénéficiaire)

Dates : entrées et sorties permanentes – formation individuelle

## Résultats attendus :

Les compétences visées par la certification ont été établies dans le respect des attentes du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL) du niveau A2 à C2.

La certification évalue les cinq compétences du CECRL :

- Compréhension de l'oral,
- Compréhension de l'écrit,
- Expression écrite,
- Expression orale,
- Interaction orale.

## Tarif

Cette formation est dispensée pour un coût de 1250 euros net de TVA

## Modalités et délais d'accès

E-mail, entretien en visioconférence avec le formateur, questionnaire pré-formation, test de positionnement, sont réalisés avant l'entrée en formation.

L'inscription est validée lorsque la contractualisation est finalisée et la convocation envoyée. Les délais d'accès à l'action sont : 14 jours minimum à 21 jours maximum après inscription.

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

### Méthodes et outils pédagogiques

Méthodes pédagogiques : cas pratiques, approche centrée sur des situations réelles, pédagogie active et participative

Outils pédagogiques : plateforme de visioconférence ZOOM

Supports pédagogiques : les supports sont à disposition pour une durée indéterminée (envoi par mail aux bénéficiaires sous format numérique)

Prise en compte du handicap : Formation accessible aux personnes en situation de handicap (selon la nature du handicap), avec aménagements et adaptations au cas par cas. Pour toute question avant, pendant ou après la formation, contacter : contact@flybenservices.fr (le délai de réponse est de 48 heures maximum).

### Éléments matériels de la formation

Salle de formation : logiciel ZOOM – en cas de besoin, un test peut être effectué dans les 5 jours avant le début de formation avec le formateur.

### Assistance pédagogique et technique

Une assistance pédagogique est à disposition pendant la durée de la formation hors temps de formation. Elle peut se faire par chat pendant la session de formation ou par mail hors temps de formation. L'adresse mail est fournie le premier jour de formation au bénéficiaire. Le délai de réponse maximum est de 48h

Une assistance technique est à disposition pendant la durée de la formation. Elle peut se faire par chat pendant la session de formation ou par mail hors temps de formation. L'adresse mail est fournie à l'inscription au bénéficiaire. Le délai de réponse maximum est de 48h.

## Compétences des formateurs

La formation sera assurée par un formateur ayant cinq années d'expérience dans la formation professionnelle en langues étrangères, titulaire d'un Master II en Langues Étrangères Appliquées, un MBA en Marketing Management et d'un diplôme de l'École Nationale de l'Aviation Civile de Toulouse : Master Spécialisé Air Transport Management.

## **Contenu de la formation – durée totale 16h**

### **PARTIE 1 : Découverte du test BRIGHT (4h)**

*Objectif : Comprendre le fonctionnement, la structure et les enjeux du test BRIGHT pour aborder sereinement sa préparation.*

- *Découvrir les différentes parties et le format spécifique du test BRIGHT Language afin de maîtriser son déroulement et ses exigences.*
- *Identifier et comprendre les compétences linguistiques évaluées dans un contexte professionnel, pour cibler efficacement sa préparation.*
- *Analyser les types de questions et les supports proposés lors de l'examen.*
- *Construire un plan de préparation personnalisé, adapté au niveau et aux objectifs professionnels du participant.*

### **PARTIE 2 : Compréhension écrite (3h)**

*Objectif : Développer sa capacité à lire, analyser et comprendre efficacement des documents professionnels en anglais.*

- *Développer des stratégies efficaces pour aborder la compréhension écrite du test BRIGHT Language, en identifiant rapidement les informations essentielles dans les textes proposés.*
- *S'entraîner à lire et à analyser différents types de documents professionnels, tels que des courriels, des rapports ou des annonces, afin de répondre avec précision aux questions de compréhension écrite du BRIGHT Language.*
- *Apprendre à repérer les mots-clés et à déduire le sens général ou spécifique d'un texte.*
- *Maîtriser la gestion du temps lors de la compréhension écrite du BRIGHT Language, en adoptant des techniques de lecture rapide et sélective adaptées à l'examen.*

### **PARTIE 3 : Compréhension orale (3h)**

*Objectif : Améliorer sa compréhension de l'anglais oral dans des situations professionnelles variées*

- *Développer des techniques d'écoute active afin de comprendre avec précision les enregistrements audio proposés lors de la section de compréhension orale du test BRIGHT Language.*
- *S'entraîner à identifier les informations principales et les détails importants dans différents types de dialogues et de documents sonores utilisés dans le test.*
- *Apprendre à reconnaître différents accents et registres de la langue anglaise*
- *Maîtriser la gestion du temps et la prise de notes efficace pendant la compréhension orale afin de répondre rapidement et justement aux questions.*

### **PARTIE 4 : Expression écrite (3h)**

*Objectif : Maîtriser la rédaction de documents professionnels en anglais, en respectant les codes et les attentes du test BRIGHT.*

- Développer la capacité à rédiger des messages professionnels clairs et structurés, adaptés aux consignes de la section d'expression écrite du test BRIGHT Language.
- S'entraîner à organiser ses idées et à utiliser un vocabulaire précis pour répondre efficacement aux sujets d'expression écrite.
- Maîtriser les règles grammaticales et syntaxiques essentielles afin de produire des textes cohérents et corrects.
- Apprendre à adapter le ton et le registre de langue en fonction du contexte et du destinataire

## **PARTIE 5 : Interaction et expression orale (3h)**

*Objectif : S'exprimer avec aisance à l'oral et interagir efficacement dans des situations professionnelles en anglais.*

- Poser des questions précises, demander des précisions/clarifications ; résumer ses propos ; exprimer son accord / son désaccord ; faire des suggestions / des recommandations
- Communiquer avec précision lors de rendez-vous clients : utiliser un langage nuancé, un vocabulaire varié et approprié à la situation, des structures grammaticales avancées ;
- Favoriser une parfaite acquisition de la communication orale pour une meilleure mise en application ;
- Interagir à l'oral lors de situations de communication professionnelles variées.

## **Suivi et évaluation**

### Exécution de l'action

Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action sont :

- Émargements bénéficiaire et formateur
- Temps de connexion sur la plateforme de visioconférence ZOOM
- Évaluation des acquis (évaluations formatives et de fin de parcours pédagogique)
- Évaluation de la satisfaction post-formation
- 

### Modalités d'évaluation des résultats (ou d'acquisition des compétences)

Les moyens mis en place pour déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances linguistiques précisées dans les objectifs sont :

- Exercices, Quiz, QCM
- Mises en situation professionnelle
- Jeux de rôles

Fin de formation : évaluation du niveau final de l'apprenant par le formateur pour identifier les progrès avant évaluation finale (certification)

### **● Évaluation sommative (certification RS6663)**

Les compétences acquises à l'issue de la formation seront évaluées par le test Bright Language en anglais, qui validera le niveau final du stagiaire, du niveau A2 à C2 du CECRL, permettant d'identifier avec précision les progrès réalisés.

**Toutes les informations sont disponibles sur la fiche France Compétences sur la page**

: <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6663/>

Une présentation détaillée est également envoyée par mail à tous les bénéficiaires de la formation avant l'entrée en formation.

QCM et mises en situation professionnelle – durée 2h sur plateforme d'évaluation et en visioconférence

**C1 - Compréhension écrite :**

- Questionnaire en ligne à choix multiples (QCM) composé de 60 questions pour la compréhension écrite :

- Le candidat identifie les informations rédigées dans un document en anglais, en analysant la syntaxe, la grammaire et le vocabulaire du texte, afin d'extraire et de traiter ces informations et opérations à réaliser en contexte professionnel

**C2 - Compréhension orale :**

- Questionnaire en ligne à choix multiples composé de 60 questions pour la compréhension orale :

- Le candidat écoute des extraits audio (intervention orale ou discussion entre deux personnes natives) et doit sélectionner la bonne réponse parmi 3 possibilités pour retranscrire l'objet de l'audio.

**C3 - Expression écrite :**

- En continuité avec la partie de compréhension en ligne, deux exercices de production écrite en ligne permettront d'évaluer si le candidat est capable de mobiliser les règles syntaxiques, grammaticales et lexicales de manière adéquate et cohérente :

- Le candidat doit rédiger un email en reprenant les informations et instructions données.

- Le candidat doit écrire un texte d'environ 140 mots sur un des 2 sujets donnés.

**C4 – Expression orale :**

- Le candidat, au travers d'une discussion menée avec un évaluateur de langue anglaise maternelle, via un système de vidéoconférence, sera évalué sur ses compétences à s'exprimer oralement en continu (première partie).

**C5 – Interaction orale :**

- La deuxième partie d'entretien évalue l'interaction orale, le candidat doit échanger des informations avec un ou des interlocuteur(s) en temps réel en anglais, et répondre aux questions de l'évaluateur sur son parcours professionnel.

Modalités de sanction

***Certification RS 6663 : Certification Bright Language en anglais***

Délivrée par l'organisme certificateur MAHONEY TRAINING CONSULTANTS

Date d'enregistrement : 27-06-2024

Date d'échéance de l'enregistrement : 27-06-2026