

Arabe Avancé – Niveau B2/C2

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ✓ Développer la capacité à lire, analyser et interpréter des œuvres littéraires classiques et contemporaines en arabe, comprendre un lexique professionnel complexe, en identifiant les figures de style et les registres de langue.
- ✓ Acquérir les compétences nécessaires pour rédiger des textes argumentatifs, descriptifs ou narratifs structurés, courriels professionnels, en respectant les normes grammaticales et stylistiques de l'arabe littéraire.
- ✓ Être capable de présenter, débattre et défendre un point de vue sur des sujets complexes en arabe littéraire lors de discussions, exposés ou conférences.
- ✓ Assimiler un lexique riche et varié, ainsi que des structures grammaticales complexes, afin de s'exprimer avec précision et nuance dans des contextes professionnels, formels et académiques.
- ✓ S'initier à la traduction de textes académiques et spécialisés de l'arabe vers une autre langue (ou inversement), en respectant le style, le ton et les subtilités culturelles des textes sources.

Public

Le public concerné est : toute personne souhaitant approfondir et perfectionner sa maîtrise de l'arabe littéraire à un niveau avancé, dans le cadre professionnel

Pré-requis

Les conditions d'accès sont :

- Pré-requis : Niveau B1 du CECRL, à justifier avant l'inscription par l'envoi d'un certificat de langue reconnu (DCL, ou LILATE)
- Matériel pédagogique : Nécessité d'avoir un ordinateur ou tablette avec connexion Internet stable ainsi qu'une caméra et un micro fonctionnels

Durée

Cette formation se déroule en 48 heures en classe virtuelle sur une durée totale de 12 semaines maximum. (La durée sera déterminée en fonction des attentes, besoins et contraintes du bénéficiaire)

Dates : entrées et sorties permanentes – formation individuelle

Résultats attendus :

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de valoriser ses compétences linguistiques en arabe dans des situations de communication écrite et orale de haut niveau, que ce soit dans des contextes professionnels, académiques ou institutionnels exigeants. Il saura rédiger des documents complexes, s'exprimer avec aisance et précision en arabe, et adapter son discours à différents interlocuteurs et situations. Cette maîtrise renforcera sa crédibilité et son efficacité

dans des environnements nécessitant une grande rigueur linguistique, avec possibilité d'atteindre un niveau allant de B2 à C2 du CECRL.

Tarif

Cette formation est dispensée pour un coût de 3000 euros net de TVA

Modalités et délais d'accès

Entretien téléphonique, ou en visioconférence avec le formateur, questionnaire pré-formation, sont réalisés avant l'entrée en formation. Justifier d'un niveau B1 avant l'inscription par l'envoi d'un certificat de langue reconnu (DCL, ou LILATE)

L'inscription est validée lorsque la contractualisation est finalisée et la convocation envoyée.

Les délais d'accès à l'action sont : 14 jours minimum à 21 jours maximum après inscription.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Méthodes et outils pédagogiques

Méthodes pédagogiques : cas pratiques, approche centrée sur des situations réelles, pédagogie active et participative

Outils pédagogiques : plateforme de visioconférence ZOOM

Supports pédagogiques : les supports sont à disposition pour une durée indéterminée (envoi par mail aux bénéficiaires sous format numérique)

Prise en compte du handicap : Formation accessible aux personnes en situation de handicap (selon la nature du handicap), avec aménagements et adaptations au cas par cas. Pour toute question avant, pendant ou après la formation, contacter : contact@flybenservices.fr (le délai de réponse est de 48 heures maximum).

Éléments matériels de la formation

Salle de formation : logiciel ZOOM – en cas de besoin, un test peut être effectué dans les 5 jours avant le début de formation avec le formateur.

Assistance pédagogique et technique

Une assistance pédagogique est à disposition pendant la durée de la formation hors temps de formation. Elle peut se faire par chat pendant la session de formation ou par mail hors temps de formation. L'adresse mail est fournie le premier jour de formation au bénéficiaire. Le délai de réponse maximum est de 48h

Une assistance technique est à disposition pendant la durée de la formation. Elle peut se faire par chat pendant la session de formation ou par mail hors temps de formation. L'adresse mail est fournie à l'inscription au bénéficiaire. Le délai de réponse maximum est de 48h.

Compétences des formateurs

La formation sera assurée par un formateur natif ayant cinq années d'expérience dans la formation professionnelle en langues étrangères, titulaire d'un Master II en Langues Étrangères Appliquées, un MBA en Marketing Management et d'un diplôme de l'École Nationale de l'Aviation Civile de Toulouse : Master Spécialisé Air Transport Management.

Contenu de la formation – durée totale 48h

PARTIE 1 : Expression écrite (12h)

Objectif : Être capable de rédiger de manière autonome des textes complexes, structurés et argumentés en arabe littéraire, en adaptant le style et le registre au contexte (professionnel, académique ou personnel), tout en maîtrisant les nuances, la cohérence et la correction grammaticale.

- *Rédiger des textes argumentatifs, analytiques ou critiques, tels que des essais, des articles ou des courriers officiels.*
- *Produire des synthèses à partir de plusieurs documents.*
- *Rédiger des lettres de motivation, des rapports, des comptes rendus et des e-mails professionnels.*
- *Utiliser de façon avancée les connecteurs logiques, exprimer la nuance et l'implicite.*
- *Maîtriser les styles formel et informel en fonction du contexte.*
- *Réviser et s'auto-corriger à travers des exercices portant sur la grammaire, l'orthographe et le style.*
- *S'entraîner à rédiger des textes longs (2 à 3 pages) sur des sujets complexes.*

PARTIE 2 : Compréhension orale (12h)

Objectif : Comprendre avec précision et esprit critique des documents oraux variés et authentiques en arabe littéraire, incluant des opinions, des débats et des exposés complexes, afin d'identifier les idées principales, les nuances, les sous-entendus et les intentions des locuteurs.

- *Analyser des conférences, des débats, des podcasts et des émissions d'actualité en arabe littéraire.*
- *Comprendre des documents audio ou vidéo comportant des opinions, des arguments complexes et des nuances culturelles.*
- *Repérer les sous-entendus, l'ironie et les implicites dans le discours.*
- *Prendre des notes de manière efficace lors de l'écoute de documents longs.*
- *Restituer oralement ou par écrit le contenu entendu à travers des exercices dédiés.*
- *Identifier les registres de langue et les variations régionales dans l'arabe littéraire.*

PARTIE 3 : Compréhension écrite (12h)

Objectif : Lire et analyser de façon autonome des textes écrits sophistiqués et variés en arabe littéraire, en comprenant non seulement le sens explicite mais aussi les idées implicites, la structure argumentative, le point de vue de l'auteur et les particularités stylistiques..

- *Lire un texte littéraire, scientifique et académique afin de repérer/identifier des informations spécifiques ;*
- *Lire afin d'interpréter des opinions et comprendre une argumentation ;*
- *Analyser des textes sur différentes thématiques en fonction du domaine de l'apprenant pour enrichir son vocabulaire ;*

- Découvrir les différentes stratégies de lecture d'un texte en anglais ;
- Acquérir du vocabulaire professionnel pour échanger.

PARTIE 4 : Expression orale (12h)

Objectif : S'exprimer avec aisance, précision et pertinence à l'oral en arabe littéraire sur des sujets complexes, en structurant son discours, en argumentant de façon convaincante et en s'adaptant aux différents contextes de communication formelle ou informelle.

- *Échanger par téléphone avec des partenaires internationaux sur des sujets commerciaux en arabe: comprendre des accents variés , exposer précisément l'objet de son appel , prendre la parole avec assurance , interrompre poliment ;*
- *Poser des questions précises, demander des précisions/clarifications ; résumer ses propos ; exprimer son accord / son désaccord ; faire des suggestions / des recommandations*
- *Communiquer avec précision lors de rendez-vous clients : utiliser un langage nuancé, un vocabulaire varié et approprié à la situation, des structures grammaticales avancées ;*
- *Argumenter et convaincre ;*
- *Favoriser une parfaite acquisition de la communication orale pour une meilleure mise en application ;*
- *Interagir à l'oral lors de situations de communication professionnelles variées.*

Suivi et évaluation

Exécution de l'action

Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action sont :

- Émargements bénéficiaire et formateur
- Temps de connexion sur la plateforme de visioconférence ZOOM
- Évaluation des acquis (évaluations formatives et de fin de parcours pédagogique)
- Évaluation de la satisfaction post-formation

Modalités d'évaluation des résultats (ou d'acquisition des compétences)

Les moyens mis en place pour déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances linguistiques précisées dans les objectifs sont :

- Exercices, Quiz, QCM
- Mises en situation professionnelle
- Jeux de rôles